



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PORTARIA/SEMUS/Nº 338/2026

DESIGNA o Fiscal do CONTRATO 131/2026, referente o Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 090.072/2025, do processo administrativo nº 013.981/2026 celebrado entre o Fundo Municipal de Saúde de Presidente Kennedy/ES com a empresa 59.323.191 MARCOS VINICIUS COUTINHO VIANA-ME.

A Secretaria Municipal de Saúde de Presidente Kennedy, Estado do Espírito Santo, através de sua gestora, Patrícia Da Cruz Bento Gava, Secretária Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º – DESIGNA a servidora **GREICIANE PASSOS DE SOUZA** para com observância da legislação vigente e ao Art. 117, da Lei nº 14.133/2021, atuar como **Fiscal do Contrato nº 131/2026**, celebrado com empresa **59.323.191 MARCOS VINICIUS COUTINHO VIANA-ME**.

Art. 2º – São deveres e responsabilidades do fiscal, conforme Orientação Técnica da Controladoria Geral do Município, Ofício CGM PK Nº 0436/2022, a saber:

- Providenciar cópia do contrato/ata, do edital e da proposta da empresa vencedora da licitação para fins de análise e arquivamento em pasta apropriada;
- Acompanhar a execução do contrato, monitorar as condições e os prazos estabelecidos;
- Comunicar os andamentos da execução contratual aos seus superiores, inclusive sobre a necessidade de aditivos contratuais, advertindo-os de condições que inferem no ateste da execução contratual;
- Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.
- Verificar se os materiais utilizados/serviços prestados atendem aos requisitos de qualidade contratados;
- Verificar se os prazos e as quantidades foram atendidos, e se as demais especificações estão de acordo com o contratado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- Realizar medições (individualmente ou em conjunto com a contratada) com vistas a avaliar o cumprimento do cronograma e autorizar o pagamento parcial do objeto, se for o caso;
- Lavrar termo provisório e/ou definitivo de recebimento do objeto – individualmente ou mediante comissão designada;
- Atestar a execução total ou parcial do objeto contratado, encaminhando as notas fiscais ao setor competente para processar o pagamento;
- Manter controle dos pagamentos efetuados;
- Acompanhar a variação/evolução dos preços de mercado referente ao objeto contratado, com vista a identificar melhor vantagem para a administração quando da prorrogação da vigência ou nova contratação;
- Instruir processo relacionado a alterações contratuais: prorrogações, adequações, etc.
- Instruir processo visando à rescisão e/ou anulação do contato;
- Monitorar o prazo de vigência do contrato, identificando providência a ser tomada: prorrogação ou nova contratação, se necessário;
- Elaborar projeto básico e encaminhar em tempo hábil para os procedimentos de contratação, de forma a evitar a interrupção do serviço.

Art. 3º - O objeto da referida ata é a “AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA DE PRESIDENTE KENNEDY-ES.”

Art. 4º - Esta portaria passa a vigorar na data de sua publicação.

Presidente Kennedy/ES, 14 de Julho de 2026.

CERTIDÃO

Portaria SEMUS
Nº 338/2026

Publicado na Forma do Art. 69
Da Lei Orgânica Municipal com
Redação dada pela Emenda Nº
014, de 09/05/2019.

Em: 15/07/2026
Servidor 2810

Patricia
Patrícia Da Cruz Bento Gava
Secretária Municipal de Saúde
Decreto nº 110/2025

CERTIDÃO

Certifico que *Portaria SEMUS*
Nº 338/2026
Foi publicada na Lei Orgânica
Municipal com a Emenda nº 014.

Data: 15/07/2026
Serviço: Assessoria
Câmara Municipal de Presidente Kennedy-ES

